

RIALTO			
Naam functie	Vrijwilliger kassa	Versiedatum	30-04-2026
Aantal FTE	0,08 FTE (6 uur per 2 weken)	Auteur	Chiara Messum
Afdeling	Publieksservice		
Rapporteert aan	Vrijwilligerscoördinator/Assistent-Bedrijfsleider		

Samenvatting van de functie

De vrijwilligers van de Rialto filmtheaters dragen bij aan een gastvrije en professionele ontvangst van bezoekers. Het kassateam zorgt voor een gastvrije ontvangst en een correcte afhandeling van kaartverkoop en reserveringen, zodat bezoekers hun filmbezoek prettig en soepel kunnen starten. Verder ondersteunen onze vrijwilligers bij de uitvoering van filmvertoningen en evenementen en zorgen ervoor dat bezoekers zich welkom voelen en optimaal kunnen genieten van hun filmbezoek.

Bevoegdheden

- Zelfstandig (bar)kassatransacties uitvoeren

Kerntaken en verantwoordelijkheden

Kassateam

- Bedient de ticketkassa en verwerkt betalingen (pin en contant)
- Voert ticketcontrole bij de zaal uit
- Maakt bezoekers wegwijs binnen het filmtheater
- Assisteert hulpbehoevende bezoekers
- Verzorgt zaalvoorbereiding en zalencheck na afloop (licht schoonmaakwerk)
- Signaleert en meldt bijzonderheden of technische storingen aan leidinggevende
- Ziet toe op rust en orde tijdens voorstellingen (zaalwacht)
- Leeft veiligheids- en huisregels na
- Draagt bij aan een gastvrije en positieve sfeer
- Ondersteunt bij evenementen, premières of speciale avonden
- Ondersteunt bij lichte horeca- of publiekswerkzaamheden (indien van toepassing)

Kennis en vaardigheden

- Gastvrije en servicegerichte houding
- Affiniteit met film en cultuur
- Teamspeler met goede communicatieve vaardigheden
- Betrouwbaar en verantwoordelijk
- Bereidheid om te werken in avonden en weekenden
- Representatieve uitstraling